

QUYẾT ĐỊNH
Về việc công nhận Điều lệ Tổ chức và hoạt động của
Ban liên lạc cựu sinh viên Trường Đại học Tài chính – Marketing

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH – MARKETING

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP, ngày 30/12/2019 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 1138/QĐ-TTg, ngày 04/8/2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc sáp nhập Trường Cao đẳng Tài chính – Hải quan vào Trường Đại học Tài chính – Marketing;

Căn cứ Quyết định số 538/QĐ-BTC, ngày 24/3/2017 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định về phân cấp quản lý công chức, viên chức tại các đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ Tài chính;

Căn cứ Quyết định số 378/QĐ-TTg, ngày 23/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án thí điểm đổi mới cơ chế hoạt động của Trường Đại học Tài chính – Marketing giai đoạn 2015 – 2017;

Căn cứ Thông tư số 10/2016/TT-BGDĐT, ngày 05/4/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy;

Căn cứ biên bản Hội nghị đại biểu cựu sinh viên Trường Đại học Tài chính – Marketing lần thứ nhất, nhiệm kỳ: 2020 – 2024 vào ngày 12 tháng 01 năm 2020;

Xét đề nghị của Thường trực Ban liên lạc cựu sinh viên Trường Đại học tài chính - Marketing,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công nhận Điều lệ Tổ chức và hoạt động của Ban liên lạc cựu sinh viên Trường Đại học Tài chính – Marketing.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Ban liên lạc cựu sinh viên Trường Đại học Tài chính – Marketing và Trường các đơn vị trực thuộc Trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Như điều 2.
- Lưu: VT, CTSV



TS. Hoàng Đức Long

ĐIỀU LỆ
TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA BAN LIÊN LẠC CỰU SINH VIÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH – MARKETING
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 267 ngày 06 tháng 3 năm 2020 của Hiệu trưởng
Trường Đại học Tài chính – Marketing)

Chương 1
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Điều lệ này quy định về tên gọi, mục đích hoạt động, thủ tục tham gia Ban liên lạc (viết tắt là BLL), quyền và nhiệm vụ của cựu sinh viên; chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức, nguyên tắc hoạt động, chế độ sinh hoạt, thu – chi quản lý tài chính của BLL cựu sinh viên Trường Đại học Tài chính – Marketing (UFM).

2. BLL cựu sinh viên, cán bộ, giảng viên, viên chức, cựu sinh viên có liên quan thuộc Trường Đại học Tài chính - Marketing chịu sự điều chỉnh của Điều lệ này.

Điều 2. Tên gọi, địa chỉ giao dịch của BLL

1. Tên tiếng việt: Ban liên lạc Cựu sinh viên Trường Đại học Tài chính – Marketing.

2. Tên tiếng anh: Alumni of University of Finance and Marketing (viết tắt là ALUMNI UFM)

3. Địa chỉ giao dịch ALUMNI UFM: Đặt tại Trường Đại học Tài chính – Marketing, số 2/4 Trần Xuân Soạn, phường Tân Thuận Tây, quận 7, TP.HCM (Phòng Công tác sinh viên).

Điều 3. Mục đích hoạt động

ALUMNI UFM do Hội nghị đại biểu cựu sinh viên giới thiệu và được Trường Đại học Tài chính – Marketing công nhận. ALUMNI UFM được lập ra nhằm mục đích tập hợp, kết nối các cựu sinh viên UFM, với mong muốn chia sẻ tâm tư, tình cảm, kinh nghiệm cuộc sống và công tác, mở ra môi trường giao lưu, tìm kiếm cơ hội hợp tác, hỗ trợ lẫn nhau trong công việc và cuộc sống, đồng thời gắn kết và ủng hộ sự phát triển của Nhà trường. Xây dựng tình đoàn kết gắn bó giữa các thế hệ sinh viên các khóa,

các ngành đã theo học tại UFM; Gắn kết cựu sinh viên với các hoạt động của Trường; Tạo điều kiện và môi trường cho các thể hệ sinh viên của UFM được gặp gỡ, trao đổi, chia sẻ thông tin và tương trợ giúp nhau thành công hơn trong công việc, hạnh phúc hơn trong cuộc sống sau khi ra trường, phát huy truyền thống tốt đẹp và niềm tự hào của sinh viên UFM.

Chương 2

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ

VÀ NGUYÊN TẮC HOẠT ĐỘNG CỦA BAN LIÊN LẠC CỰU SINH VIÊN

Điều 4. Chức năng của BLL

1. Xây dựng cộng đồng cựu sinh viên, tạo mối quan hệ chặt chẽ gắn kết giữa các thể hệ cựu sinh viên UFM, sinh viên và xã hội.
2. Tạo điều kiện hỗ trợ các cựu sinh viên nâng cao kiến thức và kỹ năng nghề nghiệp, đồng thời tạo điều kiện để cựu sinh viên tham gia các hoạt động xã hội.
3. Phát huy truyền thống tương trợ giữa các thể hệ cựu sinh viên.
4. Tạo diễn đàn trao đổi thông tin giữa các cựu sinh viên UFM với Nhà trường, các tổ chức xã hội và cộng đồng doanh nghiệp.

Điều 5. Nhiệm vụ của BLL

1. Tập hợp, thống kê, lưu trữ thông tin về cựu sinh viên qua các thời kỳ, làm cơ sở dữ liệu phục vụ cho việc trao đổi thông tin, hỗ trợ lẫn nhau giữa các cựu sinh viên và sinh viên Nhà trường;
2. Tổng hợp các ý kiến tư vấn, góp ý, các sáng kiến, kinh nghiệm cho lãnh đạo Nhà trường để góp phần giúp Nhà trường nâng cao chất lượng đào tạo, nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong công tác quản trị Nhà trường;
3. Tổ chức họp mặt truyền thống các thể hệ cựu sinh viên hàng năm nhân dịp kỷ niệm thành lập trường, khoa/viện, lễ 20/11, tốt nghiệp, tân niên; v.v.
4. Tổ chức các diễn đàn trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm nghề nghiệp, chuyên môn nghiệp vụ, giao lưu văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao hoặc các buổi sinh hoạt cho cựu sinh viên nhằm tạo sự đoàn kết, gắn bó các thể hệ sinh viên của Nhà trường;
5. Kêu gọi, vận động cựu sinh viên đóng góp các nguồn lực về vật chất, tinh thần để góp phần xây dựng và phát triển Nhà trường;
6. Tổ chức các hoạt động hỗ trợ thiết thực cho sinh viên như vận động nguồn học bổng tài trợ, tổ chức tư vấn và định hướng nghề nghiệp, khởi nghiệp, giới thiệu nơi thực tập, kiến tập, tham quan thực tế, hỗ trợ giới thiệu việc làm cho các đối tượng sinh viên, học viên đang học tập tại trường;

7. Thăm hỏi, động viên, đóng góp hỗ trợ, giúp đỡ các cựu sinh viên và sinh viên đang theo học có hoàn cảnh khó khăn biết vươn lên trong học tập, rèn luyện;

8. Mỗi thành viên của BLL có nhiệm vụ giới thiệu, phát triển thành viên để cộng đồng cựu sinh viên UFM ngày càng lớn mạnh.

Điều 6. Nguyên tắc hoạt động

BLL cựu sinh viên UFM hoạt động theo nguyên tắc tự nguyện, dân chủ, tuân thủ pháp luật cũng như các quy định của Trường và Điều lệ tổ chức hoạt động của BLL với tinh thần đoàn kết, tương trợ lẫn nhau vì mục tiêu chung.

Chương 3 THÀNH VIÊN CỰU SINH VIÊN UFM

Điều 7. Thành viên cựu sinh viên UFM

Thành viên cựu sinh viên UFM là những người đã từng học tập (bao gồm học sinh, sinh viên, học viên...trung cấp chuyên nghiệp, cao đẳng, đại học chính quy, vừa làm vừa học, liên thông, văn bằng 2, thạc sĩ, tiến sĩ) tại các trường tiền thân trước đây (Trường Trung cấp vật giá miền Nam, Trường Cao đẳng Bán công Marketing, Trường Cao đẳng Tài chính - Kế toán IV, Trường Cao đẳng Hải quan, Trường Cao đẳng Tài chính – Hải quan) và hiện nay của UFM, là công dân Việt Nam hoặc là công dân của các quốc gia khác trên thế giới không phân biệt tuổi tác, dân tộc, nghề nghiệp... đang công tác, hoạt động, sinh sống trong và ngoài nước tự nguyện đăng ký tham gia và tuân thủ Điều lệ hoạt động của BLL thì được BLL xét công nhận là thành viên cựu sinh viên UFM.

Điều 8. Thủ tục tham gia mạng lưới cựu sinh viên UFM

Cựu sinh viên UFM có nguyện vọng tham gia mạng lưới cựu sinh viên UFM có thể đăng ký tham gia tại các Câu lạc bộ Cựu sinh viên UFM hoặc đăng ký trực tiếp với BLL cấp trường theo mẫu đăng ký trên website của BLL cựu sinh viên UFM.

Điều 9. Quyền lợi của cựu sinh viên

1. Được Nhà trường ưu tiên giới thiệu việc làm (trong trường hợp cựu sinh viên chưa có việc làm);

2. Được tham gia mạng lưới kết nối sinh viên, cựu sinh viên của trường để có cơ hội tự giới thiệu, giao lưu và chia sẻ thông tin;

3. Được sử dụng tài nguyên thư viện (tham khảo tại chỗ), thư viện điện tử của trường;

4. Được mời tham dự các hoạt động thể dục thể thao, văn hóa văn nghệ, hội thảo, hội nghị do Khoa, Viện, BLL hoặc Trường tổ chức (tùy từng sự kiện và đối tượng cựu sinh viên);

5. Được đề xuất những ý kiến xây dựng, phát triển mạng lưới cựu sinh viên UFM, được đề xuất nguyện vọng đóng góp xây dựng mạng lưới cựu sinh viên UFM.

6. Cựu sinh viên có nhiều đóng góp cho sự phát triển của mạng lưới cựu sinh viên, cho sự phát triển của của Khoa, Viện và của Trường thì được BLL cựu sinh viên đề xuất Nhà trường vinh danh, khen thưởng;

7. Trường hợp cựu sinh viên là Nhà doanh nghiệp được Nhà trường ưu tiên hỗ trợ giới thiệu nguồn sinh viên tốt nghiệp chất lượng cao để doanh nghiệp xem xét tuyển dụng.

Điều 10. Nghĩa vụ của cựu sinh viên

1. Chấp hành nghiêm chỉnh điều lệ của BLL, các quyết định của BLL;

2. Tích cực tham gia các hoạt động do mạng lưới BLL cựu sinh viên UFM tổ chức;

3. Góp phần tuyên truyền và vận động xây dựng phát triển mạng lưới cựu sinh viên UFM;

4. Giữ gìn và nâng cao uy tín hoạt động của mạng lưới cựu sinh viên UFM, thực hiện mọi việc dưới danh nghĩa của BLL phải theo đúng qui định của ALUMNI UFM; không làm ảnh hưởng đến uy tín của Khoa, Viện, Trường và của BLL cũng như của các thành viên khác trong mạng lưới;

5. Chia sẻ các giá trị UFM, góp phần xây dựng hình ảnh UFM ngày càng lớn mạnh.

6. Đoàn kết, hỗ trợ, hợp tác giúp đỡ các thành viên khác trong mạng lưới.

Chương 4

HỆ THỐNG TỔ CHỨC MẠNG LƯỚI CỰU SINH VIÊN UFM

Điều 11. Cơ cấu tổ chức mạng lưới cựu sinh viên UFM

1. Hội nghị đại biểu cựu sinh viên UFM

- Hội nghị đại biểu cựu sinh viên UFM là tổ chức có quyền cao nhất trong hoạt động mạng lưới cựu sinh viên toàn trường.

- Hội nghị được tổ chức theo nhiệm kỳ 4 năm. Hội nghị đặt dưới sự lãnh đạo của Đảng ủy, Ban Giám hiệu Nhà trường. Việc tổ chức Hội nghị đại biểu cựu sinh viên UFM do BLL cựu sinh viên nhiệm kỳ đương nhiệm thực hiện.

- Nội dung Hội nghị gồm: Báo cáo kết quả hoạt động công tác cựu sinh viên của nhiệm kỳ trước và đề ra phương hướng nhiệm vụ cho nhiệm kỳ mới; giới thiệu và thông qua BLL cựu sinh viên cho nhiệm kỳ mới; báo cáo công tác thu, chi tài chính của BLL và một số nội dung khác (nếu có)

2. Ban liên lạc cựu sinh viên cấp Trường

- ALUMNI UFM là nhóm thành viên đứng đầu mạng lưới, do BLL cựu sinh viên nhiệm kỳ đương nhiệm giới thiệu và thông qua Hội nghị đại biểu cựu sinh viên UFM và được Hiệu trưởng Nhà trường ra quyết định công nhận.

- ALUMNI UFM là danh sách “mở”, được cập nhật, bổ sung hàng năm. Việc thay đổi hoặc bổ sung danh sách thành viên BLL do thường trực BLL quyết định và Hiệu trưởng Nhà trường công nhận.

- ALUMNI UFM có nhiệm vụ điều hành và chịu trách nhiệm trước Nhà trường về các hoạt động của mạng lưới cựu sinh viên toàn trường.

- ALUMNI UFM có thường trực BLL và các tiểu ban. Thường trực BLL gồm: Trưởng ban, các Phó trưởng ban, Thư ký và Trưởng các tiểu ban và một số thành viên khác. Thường trực BLL do các thành viên BLL bầu ra trong cuộc họp lần thứ nhất của BLL sau hội nghị cựu sinh viên cấp Trường.

3. Ban liên lạc cựu sinh viên cấp Khoa, Viện

- BLL cựu sinh viên cấp Khoa, Viện do Hội nghị đại biểu cựu sinh viên cấp Khoa, Viện giới thiệu và được ALUMNI UFM công nhận.

- BLL cựu sinh viên cấp Khoa, Viện có nhiệm kỳ 02 năm. Ban lãnh đạo Khoa, Viện và ALUMNI UFM có nhiệm vụ lãnh đạo, chỉ đạo Hội nghị đại biểu cựu sinh viên cấp Khoa, Viện (02 năm một lần).

- Nội dung Hội nghị gồm: Báo cáo kết quả hoạt động công tác cựu sinh viên của Khoa, Viện nhiệm kỳ trước và đề ra phương hướng nhiệm vụ cho nhiệm kỳ mới; giới thiệu và thông qua BLL cựu sinh viên của Khoa, Viện cho nhiệm kỳ mới; giới thiệu đại biểu cựu sinh viên của Khoa, Viện tham dự Hội nghị đại biểu cựu sinh viên cấp Trường và một số nội dung khác (nếu có)

4. Ban điều hành các Câu lạc bộ cựu sinh viên UFM

Các Câu lạc bộ cựu sinh viên UFM là các tổ chức tế bào của mạng lưới cựu sinh viên UFM. Các thành viên Câu lạc bộ là những cựu sinh viên thuộc mạng lưới UFM, được tập hợp một cách tự nguyện theo lớp, khóa, hoặc theo địa phương và tự nguyện chấp hành điều lệ hoạt động của BLL. Mỗi Câu lạc bộ cựu sinh viên được công nhận phải có ít nhất 30 cựu sinh viên hoạt động thường xuyên. Người đứng đầu các Câu lạc

bộ cựu sinh viên UFM sẽ được ALUMNI UFM xem xét cơ cấu vào thành viên BLL cựu sinh viên cấp Trường.

Điều 12. Cơ cấu tổ chức của BLL cựu sinh viên các cấp

1. Ban liên lạc cựu sinh viên cấp Trường

Thường trực Ban liên lạc gồm: Trưởng ban và các Phó Trưởng ban. Trưởng ban phụ trách chung các hoạt động của BLL và báo cáo trực tiếp cho Hiệu trưởng Nhà trường. Các Phó Trưởng ban phụ trách các tiểu ban, triển khai các nhiệm vụ của tiểu ban, cùng phối hợp hỗ trợ các tiểu ban khác thực hiện tốt các nhiệm vụ của BLL và báo cáo kết quả hoạt động cho thường trực BLL.

Các tiểu ban gồm:

- Tiểu ban Tổ chức – Nhân sự: Thực hiện nhiệm vụ phát triển mạng lưới cựu sinh viên, đề xuất kiện toàn nhân sự Ban liên lạc trong từng năm và cả nhiệm kỳ, xây dựng và ban hành các văn bản liên quan đến hoạt động cựu sinh viên.
- Tiểu ban Phong trào: Thực hiện nhiệm vụ tổ chức các hoạt động phong trào văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao giúp gắn kết các thế hệ cựu sinh viên.
- Tiểu ban Truyền thông: Thực hiện các nhiệm vụ truyền thông về hoạt động cựu sinh viên và các hoạt động quảng bá hình ảnh cựu sinh viên, trang web cựu sinh viên.
- Tiểu ban Tài chính – Tài trợ: Thực hiện các nhiệm vụ phát triển các nguồn tài chính và kiểm soát hoạt động thu chi tài chính của BLL, vận động và tiếp nhận tài trợ cho các hoạt động của BLL.
- Tiểu ban Khởi nghiệp và Phát triển cộng đồng: Thực hiện các nhiệm vụ về khởi nghiệp, hội thảo, hội nghị, hỗ trợ sinh viên về thực tập, kiến tập, giới thiệu việc làm và các hoạt động vì cộng đồng khác.
- Tiểu ban Thư ký: Thực hiện các nhiệm vụ mang tính hành chính của BLL như: chuẩn bị nội dung và các điều kiện tổ chức các cuộc họp BLL, sắp xếp lịch họp và sinh hoạt của thường trực BLL, v.v.
- Tiểu ban Hậu cần: Thực hiện các nhiệm vụ về hậu cần cho BLL như: chuẩn bị phòng họp, hội nghị, hội thảo; văn bản giấy tờ, hồ sơ, v.v.

Mỗi tiểu ban sẽ do một Phó Trưởng ban phụ trách kiêm Trưởng tiểu ban. Việc phân công các tiểu ban được tiến hành tại phiên họp lần thứ nhất sau Hội nghị đại biểu cựu sinh viên UFM. Số lượng thành viên của tiểu ban do thường trực BLL quyết định tùy tính chất công việc và tình hình thực tế. Trong quá trình hoạt động nếu thấy cần

thiết, thường trực BLL có thể thành lập thêm các tiểu ban và trình ra phiên họp BLL xem xét, quyết định.

2. Ban liên lạc cựu sinh viên cấp Khoa, Viện gồm:

Trưởng ban, Phó Trưởng ban, thư ký và thành viên. Trưởng ban phụ trách chung các hoạt động của BLL cựu sinh viên Khoa, Viện, phân công nhiệm vụ cho các thành viên của BLL và báo cáo trực tiếp cho Lãnh đạo Khoa, Viện và thường trực BLL cựu sinh viên cấp Trường.

Điều 13. Nhiệm vụ và quyền hạn của BLL cựu sinh viên

1. Nhiệm vụ của của BLL cựu sinh viên

- Phát triển mạng lưới cựu sinh viên và quản lý dữ liệu của thành viên trong mạng lưới cựu sinh viên;
- Xây dựng kế hoạch, chương trình hoạt động hàng tháng, hàng quý, hàng năm;
- Tổ chức các cuộc họp cựu sinh viên;
- Tổ chức các hoạt động có liên quan đến cựu sinh viên theo kế hoạch hàng năm;
- Duy trì, cập nhật thường xuyên website của BLL;
- Quản lý tài chính của BLL, đảm bảo việc thu chi đúng nguyên tắc;
- Xây dựng và duy trì nhịp cầu kết nối cựu sinh viên UFM;

2. Quyền hạn của BLL cựu sinh viên

- Quyết định việc gia nhập thành viên cựu sinh viên;
- Tiếp nhận và phản hồi các ý kiến của cựu sinh viên liên quan đến chiến lược và định hướng phát triển của Nhà trường;
- Quyết định kế hoạch chi tiêu tài chính của BLL;
- Tham gia vào các hoạt động phong trào và các hoạt động chuyên môn khác của trường UFM khi có yêu cầu;
- Đề xuất khen thưởng các cựu sinh viên có đóng góp lớn cho cộng đồng cựu sinh viên;
- Đề xuất Ban Giám hiệu Nhà trường hỗ trợ kinh phí hoạt động.

Chương 5

TÀI CHÍNH CỦA BAN LIÊN LẠC CỰU SINH VIÊN

Điều 14. Thu – Chi của BLL

Ngân sách hoạt động của BLL sử dụng cho các hoạt động chung của BLL gồm các khoản thu – chi sau:

Các khoản thu của BLL gồm:

1. Từ các hoạt động gây quỹ do Ban liên lạc tổ chức;

2. Từ các nguồn tài trợ, hợp tác, các khoản cho, tặng, đóng góp của các cá nhân, tổ chức và đoàn thể trong và ngoài nước;
3. Từ sự đóng góp, ủng hộ của các cá nhân, tập thể cựu sinh viên hay cán bộ, viên chức, giảng viên, nhân viên Nhà trường;
4. Từ sự hỗ trợ của Trường Đại học Tài chính – Marketing.

Các khoản chi của BLL gồm:

Các chi phí hoạt động như hội thảo, giao tế, tham quan, nghiên cứu, các hoạt động xã hội, trao học bổng cho sinh viên...

BLL ban hành qui chế chi tiêu tài chính nội bộ của BLL. Trưởng Ban liên lạc và Phó Trưởng ban kiêm Thư ký BLL là đồng sở hữu chủ tài khoản của Ban liên lạc cựu sinh viên UFM. Trưởng BLL duyệt chi các khoản chi của BLL, trong trường hợp cần thiết Trưởng ban có thể ủy quyền cho Phó Trưởng ban thường trực BLL duyệt chi một số nội dung chi của BLL.

Chương 6

KHEN THƯỞNG – KỶ LUẬT – HIỆU LỰC THI HÀNH

Điều 15. Khen thưởng

Cá nhân có nhiều đóng góp cho việc xây dựng và phát triển mạng lưới cựu sinh viên UFM được BLL đề xuất Nhà trường vinh danh, khen thưởng.

Điều 16. Xóa tư cách thành viên

Thành viên cựu sinh viên bị xóa tên khỏi danh sách trong mạng lưới cựu sinh viên UFM khi vi phạm các điều sau:

- Bị mất quyền công dân hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự, bị phạt tù;
- Không thực hiện đúng hoặc vi phạm nghiêm trọng những quy định của BLL.
- Có hành vi gây tổn hại đến uy tín mạng lưới cựu sinh viên UFM.

Điều 17. Hiệu lực thi hành

Mọi thành viên BLL phải thực hiện đúng điều lệ của BLL, BLL cựu sinh viên UFM có trách nhiệm hướng dẫn việc thi hành điều lệ này.

Việc sửa đổi điều lệ BLL cựu sinh viên UFM do Hội nghị đại biểu cựu sinh viên UFM quyết định và được Ban Giám hiệu Trường Đại học Tài chính - Marketing công nhận.

Điều lệ này đã được thông qua tại Hội nghị đại biểu cựu sinh viên UFM ngày 12 tháng 01 năm 2020. /.

BLL CỰU SINH VIÊN UFM